

Số: 25 /KH-UBND

Thanh Xuân, ngày 08 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn xã Thanh Xuân

Thực hiện Kế hoạch số 115/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của UBND huyện Thanh Hà về việc triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn huyện Thanh Hà. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai thực hiện Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 7 năm 2020 của Chính phủ về Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến (Nghị định số 87/2020/NĐ-CP); Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” (Đề án 06); Thông tư số 01/2022/TT-BTP ngày 04 tháng 01 năm 2022 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Nghị định số 87/2020/NĐ-CP (Thông tư số 01/2022/TT-BTP) và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về triển khai Đề án 06 trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

2. Tập trung nguồn lực để tiến hành nhập dữ liệu hộ tịch từ các sổ hộ tịch giấy đang được lưu trữ tại UBND các xã trên Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để làm cơ sở cho việc đồng bộ, làm sạch dữ liệu hộ tịch điện tử và dữ liệu quốc gia về dân cư, đảm bảo đầy đủ, đúng tiến độ.

3. Phát huy vai trò của từng thành viên Tổ công tác Đề án 06, nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức có liên quan trong việc nhập dữ liệu hộ tịch, tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; đảm bảo hiệu quả, an ninh, an toàn và bảo mật, bí mật thông tin công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ theo quy định của pháp luật.

4. Việc số hóa dữ liệu hộ tịch phải đảm bảo đầy đủ thông tin theo hướng dẫn tại Công văn số 1437/BTP-CNTT ngày 25 tháng 4 năm 2019 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch; đồng thời kiểm tra, rà soát, đối chiếu, cập nhật dữ liệu theo hướng dẫn tại mục 1, mục 2 Công văn số 496/BTP-HTQTCT ngày 22/02/2022 của Bộ Tư pháp về việc thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

II. THỰC TRẠNG SỐ LƯỢNG DỮ LIỆU HỘ TỊCH CẦN SỐ HÓA

1. Số lượng dữ liệu đã được số hóa

- Toàn bộ dữ liệu hộ tịch thuộc thẩm quyền đăng ký của UBND xã từ 01/01/2019 đến nay đã được số hóa;

- Các sổ đăng ký khai sinh, đăng ký kết hôn, đăng ký khai tử các năm 2013, 2014, 2015 thuộc thẩm quyền của UBND xã đã được số hóa.

2. Số lượng dữ liệu chưa được số hóa

- Dữ liệu hộ tịch ở cấp xã từ năm 2018 trở về trước hiện tại đang được lưu trữ dưới dạng sổ giấy tại Phòng Tư pháp huyện và UBND xã, theo quy định tại Nghị định số 87/2020/NĐ-CP, Thông tư số 01/2022/TT-BTP thì cần phải được số hóa thành dữ liệu điện tử trên Hệ thống cơ sở dữ liệu hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp.

III. NỘI DUNG

1. Phương án số hóa dữ liệu hộ tịch

Thực hiện Số hóa dữ liệu theo hướng dẫn tại Công văn số 1437/BTP-CNTT ngày 25/4/2019 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn số hóa Sổ hộ tịch. Theo đó, việc số hóa dữ liệu hộ tịch được thực hiện theo các bước như sau:

1.1. UBND các xã phân công người chuẩn bị sổ hộ tịch giấy, thống kê số lượng hồ sơ hộ tịch của đơn vị cần phải số hóa.

1.2. Các thành viên Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch cấp xã nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào file mẫu (định dạng Excel) theo hướng dẫn của Sở Tư pháp; đồng thời, nhập dữ liệu hộ tịch vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, rà soát, đối chiếu dữ liệu giữa sổ hộ tịch giấy với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để làm sạch dữ liệu theo quy định của pháp luật.

1.3. Cung cấp các sổ hộ tịch giấy cho Sở Tư pháp để thuê đơn vị chuyên nghiệp scan/chụp theo chuẩn định dạng, dung lượng mà Bộ Tư pháp đã hướng dẫn.

1.4. Các thành viên Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch tiến hành cập nhật các file Excel và file.zip tương ứng của từng Sổ hộ tịch vào Hệ thống thông qua công cụ hỗ trợ cập nhật dữ liệu hộ tịch lịch sử của Bộ Tư pháp.

1.5. Công chức Tư pháp - Hộ tịch

Tiến hành kiểm tra, phê duyệt và chính thức đưa dữ liệu hộ tịch đã được tạo lập vào Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch để xây dựng, tạo lập dữ liệu cho cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc.

2. Nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào file Excel mẫu và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư

2.1. Nội dung: Thành viên tổ số hóa dữ liệu hộ tịch nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào file mẫu Excel và nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Nhập toàn bộ dữ liệu hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã (sổ được lưu giữ tại Phòng Tư pháp huyện và UBND cấp xã) mà chưa được số hóa.

2.2. Cơ quan thực hiện:

- Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch cấp xã.

2.3. Thời gian thực hiện: Bắt đầu thực hiện từ ngày 10/12/2022 và hoàn thành xong trước ngày 31/3/2023.

3. Rà soát, đối chiếu dữ liệu hộ tịch với cơ sở dữ liệu dân cư

3.1. Nội dung:

Thực hiện kiểm tra, rà soát, đối chiếu dữ liệu hộ tịch đã nhập giữa Hệ thống cơ sở dữ liệu hộ tịch và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hướng dẫn tại mục 1, mục 2 Công văn số 496/BTP-HTQTCT ngày 22/02/2022 của Bộ Tư pháp về việc thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

3.2. Cơ quan thực hiện:

- Cấp xã: Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch cấp xã.

3.3. Thời gian thực hiện: Tiến hành đồng thời với việc nhập dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy vào file mẫu Excel và cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

4. Cung cấp sổ hộ tịch giấy để phục vụ scan/chụp

4.1. Nội dung: Cung cấp toàn bộ sổ hộ tịch chưa được số hóa để Sở Tư pháp thuê đơn vị chuyên nghiệp scan/chụp theo chuẩn định dạng, dung lượng mà Bộ Tư pháp đã hướng dẫn.

4.2. Cơ quan thực hiện:

- UBND xã cung cấp toàn bộ sổ hộ tịch giấy đang lưu giữ thuộc thẩm quyền đăng ký của UBND cấp xã.

4.3. Thời gian thực hiện: Từ 01/02/2023 đến 30/6/2023 khi Sở Tư pháp tỉnh có yêu cầu.

5. Xử lý dữ liệu sau khi số hóa

5.1. Nội dung:

- Tiến hành cập nhật các file Excel và file .zip tương ứng của từng sổ hộ tịch vào Hệ thống thông qua công cụ hỗ trợ cập nhật dữ liệu hộ tịch lịch sử của Bộ Tư pháp.

- Tiến hành rà soát chi tiết các dữ liệu đã được cập nhật, đối chiếu thông tin với nội dung đã đăng ký trong sổ hộ tịch gốc và file PDF tương ứng đã được đính kèm.

- Thực hiện điều chỉnh, chuẩn hóa đối với các dữ liệu có sai lệch thông tin so với thông tin trong sổ hộ tịch gốc.

5.2. Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch cấp xã.
- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp tỉnh, đơn vị thực hiện Scan/chụp sổ hộ tịch.

5.3. Thời gian thực hiện: Trong Quý II năm 2023.

6. Kiểm tra, phê duyệt và chính thức đưa dữ liệu vào Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch để xây dựng, tạo lập dữ liệu cho Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử toàn quốc.

6.1. Nội dung:

- Đăng nhập vào Công cụ hỗ trợ cập nhật dữ liệu hộ tịch lịch sử, tiến hành kiểm tra, đối chiếu dữ liệu đã được đơn vị thực hiện số hóa bàn giao với nội dung đã đăng ký trong Sổ gốc và file PDF tương ứng được đính kèm.

- Phê duyệt các dữ liệu đã được chuẩn hóa và không có sai lệch thông tin để đưa vào danh sách sẵn sàng chuyển đổi sang Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.

- Chuyển đổi các dữ liệu Số hóa đã được phê duyệt vào Hệ thống thông tin đăng ký và quản lý hộ tịch.

6.2. Cơ quan thực hiện:

- Cơ quan thực hiện: UBND cấp xã phân công Công chức Tư pháp - hộ tịch thực hiện.

- Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp; đơn vị thực hiện Scan/chụp trang sổ hộ tịch.

6.3. Thời gian thực hiện: Trong Quý III năm 2023.

7. Kinh phí thực hiện Kế hoạch

Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch này được bố trí từ ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành; nguồn kinh phí lồng ghép trong các chương trình, đề án có liên quan đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt; nguồn đóng góp, tài trợ từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước và các nguồn hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Tư pháp-hộ tịch

- Thực hiện số hóa toàn bộ dữ liệu hộ tịch từ sổ giấy thuộc thẩm quyền đăng ký của UBND xã chưa được số hóa; phối hợp với Công an xã nhập dữ liệu hộ tịch vào cơ sở dữ liệu dân cư theo nội dung Kế hoạch này.

- Chủ trì, tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về UBND huyện và Phòng Tư pháp theo quy định và kịp thời báo cáo, đề xuất tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; tham mưu cho UBND xã thành lập Tổ số hóa dữ liệu hộ tịch cấp huyện **trước ngày 10/12/2022**; tham mưu cho UBND xã tổng kết việc triển khai thực hiện số hóa dữ liệu hộ tịch theo các nội dung trong Kế hoạch này.

2. Công an xã

- Chủ động phối hợp giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực công tác của ngành công an trong quá trình triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch; chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn cập nhật, đối chiếu dữ liệu hộ tịch vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật, bí mật thông tin công dân, tuân thủ chặt chẽ quy trình nghiệp vụ.

- Phối hợp với công chức Tư pháp – hộ tịch trong quá trình thực hiện các nội dung liên quan của Kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm về chất lượng và bảo mật của dữ liệu hộ tịch được cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

3. Kế toán NSX

- Chủ trì, phối hợp với công chức Tư pháp –hộ tịch và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ khả năng cân đối ngân sách xã hàng năm, tham mưu bố trí nguồn kinh phí chi thường xuyên để đảm bảo thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn.

4. Công chức Văn hóa - Thông tin

Phối hợp với công chức Tư pháp –hộ tịch về công nghệthông tin trong quá trình số hóa dữ liệu hộ tịch theo các nội dung của Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai số hóa dữ liệu hộ tịch trên nền tảng Hệ thống đăng ký, quản lý Hộ tịch dùng chung của Bộ Tư pháp và Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn xã Thanh Xuân. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận

- Tổ Đề án 06 cấp huyện;
- Phòng Tư pháp; Để báo cáo
- Công an huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã;
- Tổ Đề án 06 cấp xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Bùi Văn Tô

